Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/3

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 09.02.07
Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам
Очная форма обучения
На базе основного общего образования

Тольятти, 2025г.

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания является компонентом основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация «Специалист по информационным системам». Она реализуется на протяжении четырёх курсов очного обучения на базе основного общего образования.

Разработчик — ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ. Программа определяет цели, содержание, формы, организацию и оценку воспитательной деятельности в учебной группе, при освоении дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки.

Нормативные основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.07, утверждённый приказом от 09.12.2016 № 1547; федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом от 17.05.2012 № 413; Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждённые Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

Календарный план воспитательной работы раскрывает мероприятия, сроки, участников, ответственных и ожидаемые результаты. Воспитательная деятельность согласуется с учебным планом и календарным учебным графиком, не заменяет занятия и практики и не увеличивает их утверждённый объём.

2. Цель, задачи и принципы воспитания

Цель — личностное и профессиональное развитие обучающегося, готового к ответственному труду в сфере информационных систем, уважению закона и достоинства человека, сотрудничеству, безопасной деятельности и самостоятельному развитию.

Задачи: содействовать гражданской зрелости и нравственной ответственности; развивать уважение к культурному наследию и многообразию; формировать культуру профессионального труда, информационной безопасности и общения; поддерживать инициативу, здоровье и готовность к социально полезной деятельности.

Принципы: уважение личности и недопустимость унижения; единство требований и поддержки; доступность участия; связь с профессиональной подготовкой; деятельностный характер; сотрудничество; конфиденциальность индивидуальной помощи; учёт возраста и особых образовательных потребностей.

Оценка воспитательной работы опирается на наблюдаемые действия, качество условий и обратную связь. Политические или религиозные убеждения, сведения о здоровье и семейном положении не используются как показатели успеваемости или основания для ограничения участия.

3. Направления и целевые ориентиры

Гражданское и правовое воспитание

Целевой ориентир: Осознаёт права и обязанности, уважает закон и достоинство человека; аргументирует правомерное решение профессиональной ситуации.

Содержание деятельности: Разбор обращений и договоров, защита персональных данных, обсуждение авторства и ответственности.

Связь с общими компетенциями: ОК 02, ОК 05, ОК 06.

Патриотическое воспитание

Целевой ориентир: Проявляет уважение к истории, культурному наследию и многообразию России; понимает общественное значение своей профессии.

Содержание деятельности: Историко-профессиональные встречи, изучение вклада российских специалистов, социально значимые цифровые проекты.

Связь с общими компетенциями: ОК 05, ОК 06.

Духовно-нравственное воспитание

Целевой ориентир: Действует добросовестно, уважает других, отвергает коррупцию, дискриминацию и присвоение чужого результата.

Содержание деятельности: Этические ситуации в разработке, обсуждение доступности систем, взаимопомощь и проверка достоверности информации.

Связь с общими компетенциями: ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Эстетическое воспитание

Целевой ориентир: Воспринимает культурные ценности и создаёт понятные, аккуратные и доступные результаты труда.

Содержание деятельности: Обсуждение визуальной культуры, оформление проектов, доступные интерфейсы и представление творческих работ.

Связь с общими компетенциями: ОК 01, ОК 05.

Физическое воспитание и здоровье

Целевой ориентир: Соблюдает безопасный режим работы, самоконтроль и правила личной и коллективной безопасности.

Содержание деятельности: Профилактика переутомления, эргономика рабочего места, доступная двигательная активность, первая помощь.

Связь с общими компетенциями: ОК 07, ОК 08.

Профессионально-трудовое воспитание

Целевой ориентир: Ответственно планирует работу, выполняет договорённости, поддерживает качество и готовность к развитию квалификации.

Содержание деятельности: Командные проекты, ревью, встречи с профессионалами, портфолио, анализ опыта учебной и производственной практики.

Связь с общими компетенциями: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

Экологическое воспитание

Целевой ориентир: Оценивает последствия потребления ресурсов и выбирает безопасные способы обращения с техникой и отходами.

Содержание деятельности: Срок службы устройств, энергосбережение, электронные отходы, обоснование достаточных вычислительных ресурсов.

Связь с общими компетенциями: ОК 01, ОК 07.

Познавательное воспитание

Целевой ориентир: Проявляет исследовательский интерес, критически проверяет источники и готов к самостоятельному освоению новых средств.

Содержание деятельности: Мини-исследования, проверка гипотез, работа с документацией, обсуждение ограничений цифровых технологий.

Связь с общими компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

4. Содержание воспитательной деятельности

ВМ.01. Образовательная деятельность

Преподаватель включает обсуждение профессиональной ответственности в задания дисциплин и модулей. Обучающиеся объясняют происхождение данных, авторство кода, последствия ошибок и доступность результата.

Формы и ожидаемые результаты: Краткая рефлексия к работе, проверка источника, этическое обоснование технического решения.

ВМ.02. Кураторство и индивидуальная поддержка

Куратор организует адаптацию группы, индивидуальные беседы, профилактику пропусков и конфликтов, знакомит с правами и каналами помощи. Сложные ситуации передаются уполномоченным специалистам с соблюдением конфиденциальности.

Формы и ожидаемые результаты: План группы, согласованные правила взаимодействия, индивидуальная поддержка по запросу.

ВМ.03. Наставничество и профессиональное становление

Педагогический работник и приглашённый по договорённости специалист помогают планировать проект, анализировать профессиональные пробы, практику и карьерные шаги. Наставник консультирует, сохраняя самостоятельность обучающегося.

Формы и ожидаемые результаты: Личная цель развития, портфолио, выводы по обратной связи, план подготовки к практике.

ВМ.04. Основные воспитательные мероприятия

Группа участвует в культурных, гражданских, памятных и социальных мероприятиях. Обсуждение связано с уважением к людям, исторической памяти и общественной пользой профессионального труда.

Формы и ожидаемые результаты: Материал обсуждения, социальный проект, творческая или исследовательская работа.

ВМ.05. Студенческое самоуправление

Представители обучающихся участвуют в обсуждении дел группы, распределении организационных ролей и оценке предложений. Решения принимаются открыто, с уважением к мнению меньшинства.

Формы и ожидаемые результаты: Протокол решения, распределение ролей, отчёт об инициативе, обратная связь участников.

ВМ.06. Взаимодействие с семьёй

Куратор информирует законных представителей несовершеннолетних о порядке обучения, безопасности и доступной поддержке. Взаимодействие с семьёй совершеннолетнего обучающегося осуществляется с учётом его прав и согласия.

Формы и ожидаемые результаты: Информационные встречи, согласованные меры поддержки, адресное взаимодействие.

ВМ.07. Профилактика и безопасность

Педагогические работники проводят занятия по безопасному поведению, противодействию травле и мошенничеству, защите учётных записей, профилактике зависимостей и правилам действий в чрезвычайной ситуации.

Формы и ожидаемые результаты: Разбор ситуации, памятка, проверка безопасного алгоритма, сообщение об обнаруженном риске.

ВМ.08. Социальное партнёрство и общественно полезная деятельность

Обучающиеся решают согласованные социальные и профессиональные задачи: создают доступные цифровые материалы, помогают организовать работу с информацией, участвуют в профессиональных встречах. Реальные персональные данные без законного основания не используются.

Формы и ожидаемые результаты: Полезный цифровой результат, отзыв получателя, самооценка вклада и предложения по улучшению.

5. Последовательность по курсам

Курс	Основные задачи	Связь с учебным планом	Подтверждение результата
I	Адаптация, культура общения, безопасность, учебная самостоятельность.	Общеобразовательные дисциплины и индивидуальный проект.	Правила группы, личная учебная цель, проверенные источники и защита проекта.
II	Профессиональная идентичность, ответственность за качество, командное взаимодействие.	Общепрофессиональные дисциплины, профессиональный модуль ПМ.03 и учебная практика УП.03.	Отчёт о командной роли, этика ревью, рефлексия учебной практики.
III	Проектная дисциплина, достоверность информации, безопасность данных, социальная польза.	Профессиональные модули ПМ.02 и ПМ.05; практики УП.05, УП.02, ПП.05.	Портфолио, журнал решений, результаты проекта и отзыв по практике.
IV	Профессиональная самостоятельность, сопровождение результата, готовность к трудоустройству.	Профессиональные модули ПМ.06 и ПМ.07; практики ПП.06, УП.07, преддипломная практика и итоговая аттестация.	Карьерный план, передача результата, соблюдение авторства и рефлексия профессионального развития.

Во время практик мероприятия проводятся в форме профессиональной рефлексии, предусмотренной организацией практики, либо вне её обязательного времени с добровольным участием.

6. Организация и ответственность

Руководство ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ обеспечивает согласование программы и календарного плана, распределение ответственности, безопасные условия и рассмотрение результатов. Ответственный за воспитательную работу координирует мероприятия и ведёт сводный анализ.

Кураторы учебных групп организуют адаптацию, взаимодействие с обучающимися и семьями, учитывают индивидуальные обращения и фиксируют согласованные меры поддержки. Преподаватели реализуют воспитательные задачи в содержании дисциплин и профессиональных модулей.

Руководители практик связывают профессиональные ситуации с ответственностью, культурой труда и безопасностью. Представители обучающихся участвуют в планировании и оценке мероприятий. Функции психологической, социальной и медицинской помощи выполняют уполномоченные специалисты в пределах своей компетенции.

Наличие отдельных штатных должностей или постоянных внешних партнёров не предполагается автоматически. Ответственные лица назначаются распорядительным документом; привлечение стороннего специалиста и использование внешней площадки согласуются заранее.

6.1. Материальное и информационное обеспечение

Используются учебные помещения, библиотечные и электронные ресурсы, компьютеры и средства демонстрации, оборудование соответствующих дисциплин и практик. Для мероприятий выбираются доступные помещения и безопасные маршруты.

Публикации, фотографии и видеоматериалы размещаются с соблюдением законодательства о персональных данных и авторских правах. Для учебных цифровых проектов предпочтительны открытые или искусственно подготовленные данные. Информация о поддержке предоставляется обучающемуся в доступной форме.

6.2. Доступность и индивидуальная поддержка

Обучающемуся предоставляются доступные материалы, посильная роль, альтернативный способ участия и необходимое время. Медицинские ограничения учитываются до спортивных и выездных мероприятий. Отказ от небезопасной или противопоказанной активности не влечёт отрицательной оценки личности.

При конфликте, травле или угрозе безопасности обращение регистрируется и рассматривается без публичного обсуждения чувствительных обстоятельств. Обеспечиваются прекращение угрозы, поддержка участников, фиксация фактов и обращение к компетентным специалистам.

7. Поощрение и участие обучающихся

Формы поощрения: благодарность, представление полезного результата, участие в выставке или профессиональной встрече, включение достижений в портфолио. Критерии понятны заранее: личный вклад, добросовестность, общественная польза, качество и сотрудничество.

Поощрение не зависит от материального положения семьи, возможности оплачивать участие или совпадения личной позиции с позицией преподавателя. Предусматриваются

индивидуальные и командные формы признания; участие в добровольческих инициативах остаётся добровольным.

8. Анализ и оценка воспитательной работы

Объект анализа	Источники	Решение по результату
Адаптация и доступность	Обращения, беседы, анонимная обратная связь, наблюдение куратора.	Изменение формата, адресная поддержка, устранение барьеров.
Культура общения и безопасность	Разбор ситуаций, сообщения о рисках, результаты инструктажей.	Профилактические меры, уточнение каналов помощи и правил.
Ответственность и профессиональное развитие	Портфолио, рефлексия проекта и практики, обратная связь наставника.	Корректировка профессиональных проб и консультаций.
Инициатива и сотрудничество	Предложения обучающихся, результаты командных и социальных дел.	Поддержка инициатив, справедливое распределение ролей.
Качество мероприятий	Содержательная обратная связь участников и ответственных.	Сохранение полезных форм и отказ от формальных мероприятий.

В начале обучения фиксируются запросы и условия адаптации, в конце каждого семестра проводится обсуждение результатов, по завершении учебного года — сводный анализ. Используется описание изменений и конкретных действий, а не рейтинг убеждений или сравнение личностной ценности обучающихся.

Итоговый анализ включает выполненные мероприятия, достигнутые результаты, проблемы доступности и безопасности, предложения обучающихся и изменения календарного плана. Персональные сведения в публичный отчёт не включаются.

9. Документирование

Сохраняются календарный план, планы учебных групп, материалы мероприятий, обобщённая обратная связь и аналитическая записка. Индивидуальные обращения и чувствительные сведения хранятся отдельно с ограничением доступа.